

# Rolle der Gefährdungsbeurteilung bei der Beschaffung von Arbeitsmitteln

Fachveranstaltung

Der Ausschuss für Betriebssicherheit

Berlin, 4. Dezember 2014

# Bereitstellung und Verwendung

Artikel 153 EU-Vertrag  
Arbeitgeberpflicht  
Mindestanforderungen

Arbeitsschutz-  
Rahmenrichtlinie

Arbeitsmittelbe-  
nutzungsrichtlinie

Sicherheitskenn-  
zeichnungsrichtlinie

Nieder-  
spannungs-  
richtlinie

**Maschinen-  
richtlinie**

Druckgeräte-  
Richtlinie

Artikel 114 EU-Vertrag  
Herstellerepflicht  
1:1-Umsetzung

EMV-  
Richtlinie

ATEX-  
Richtlinie

# Ziele und Adressaten der Bekanntmachung



## Die Bekanntmachung

- » richtet sich an Arbeitgeber und an Personen, die Arbeitgeber gleichgestellt sind
- » gilt für die Verwendung von Arbeitsmitteln durch Beschäftigte, auch für das zur Verfügung stellen dieser Arbeitsmittel
- » beschäftigt sich mit der Beschaffung von Arbeitsmitteln durch Arbeitgeber
- » Erläutert den Zusammenhang zwischen Gefährdungsbeurteilung und Beschaffung von Arbeitsmitteln
- » wird zur Zeit überarbeitet und an die Neufassung der Betriebssicherheitsverordnung angepasst
- » wird (hoffentlich) bald veröffentlicht, da die Klarstellungen und Erläuterungen für die Praxis wichtig sind

# Begriffe – worüber reden wir eigentlich?

## Begriffsbestimmungen

- » Abnahme (Liefer- und Leistungsumfang)
- » Verwendung von Arbeitsmitteln und Aspekte, wie das zur Verfügung stellen von Arbeitsmitteln
- » Hersteller (Produktsicherheitsgesetz §2 Nr. 14)
- » Inbetriebnahme
- » Inbetriebsetzung (vorbereitende Maßnahmen)
- » Inverkehrbringen (Produktsicherheitsgesetz §2 Nr. 15)
- » Probetrieb (vor Verantwortungsübergang)
- » Verantwortungsübergang (auf den Arbeitgeber)

# Die Verwendung – das unbekannte Wesen?

## Verwendung von Arbeitsmitteln – der „neue Begriff“

- » Wird aufgrund der Neufassung der BetrSichV derzeit angepasst
- » Neue Begriffsbestimmung „Verwendung von Arbeitsmitteln“
- » Verwendung umfasst jegliche Tätigkeit mit diesen
  - Beispiele:
    - Montieren und Installieren
    - Bedienen, An- oder Abschalten oder Einstellen
    - Gebrauchen, Betreiben
    - Instandhalten, Reinigen, Prüfen
    - Umbauen, Erproben
    - Demontieren, Transportieren und Überwachen
- » ...einige sind auch für den Beschaffungsprozess relevant
  - Schutzmaßnahmen durch Gefährdungsbeurteilung abgeleitet

# Vermeidung von Korrekturen und Auswahlfehlern



## Prävention bei der Beschaffung?

- » Die Auswahl von Arbeitsmitteln bestimmt wesentlich, ob sie bei ihrer vorgesehenen Verwendung sicher und gesundheitsgerecht benutzt werden können
- » Eine falsche Auswahl kann zu erhöhten Gesundheits- oder Unfallrisiken für die Beschäftigten führen
- » Korrekturen sind häufig nachträglich nicht mehr oder nur mit hohem Aufwand möglich
- » Inhalt der Bekanntmachung erfasst den Beschaffungsprozess
  - neue oder gebrauchte Arbeitsmittel
  - Arbeitsmittel können gekauft, gemietet oder geleast werden

## Gefährdungsbeurteilung – Dreh und Angelpunkt bei der Beschaffung von Arbeitsmitteln

- » Arbeitsmittel stehen nicht isoliert
  - Auswirkungen der Bedingungen am Arbeitsplatz auf die Sicherheit und den Gesundheitsschutz
  - Ermittlung im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung
- » Integration des Beschaffungsprozesses in die Gefährdungsbeurteilung
  - Hilft falsche Beschaffungsentscheidungen zu vermeiden
  - Die Gefährdungsbeurteilung beginnt bei der Beschaffung

## Ziele der BetrSichV

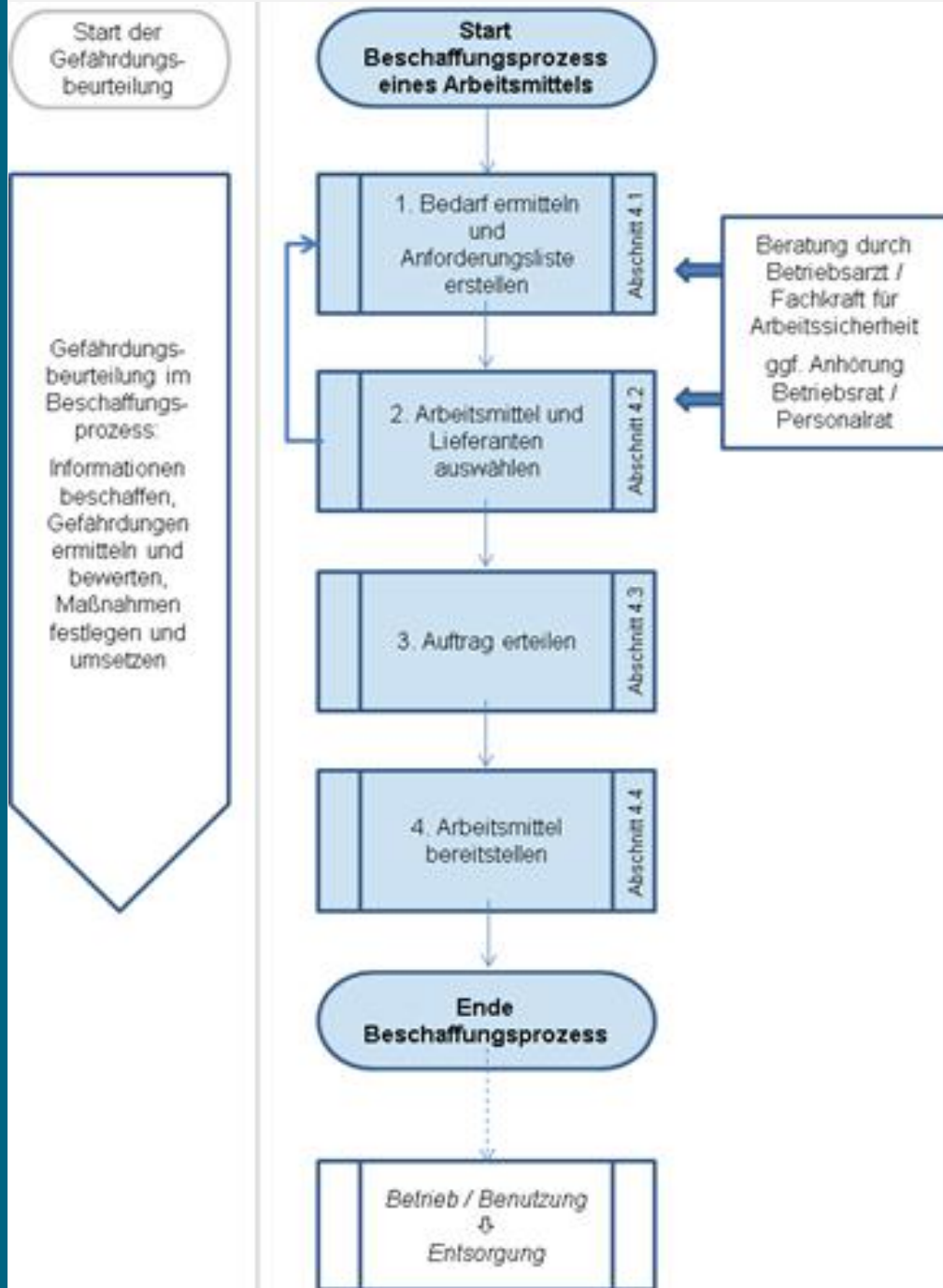
- » Sicherheit und Schutz der Gesundheit von Beschäftigten bei der Verwendung von Arbeitsmitteln zu gewährleisten, durch
  - die Auswahl geeigneter Arbeitsmittel und deren sichere Verwendung
  - die Gestaltung von Arbeits- und Fertigungsverfahren, die geeignet sind für den vorgesehenen Verwendungszweck
  - die Qualifikation und Unterweisung der Beschäftigten
- » Gefährdungsbeurteilung spielt dabei eine zentrale Rolle
  - Minimierung notwendiger Schutzmaßnahmen
  - Vermeidung wirkungsloser Korrekturmaßnahmen
  - Vermeidung „hoffnungsloser“ Fälle



# Beschaffungsprozess

## Die vier Schritte für den Beschaffungsprozess

- » Ermitteln des Bedarfs und Erstellen der Anforderungsliste
- » Auswahl des Arbeitsmittels und des Lieferanten
- » Erteilen des Auftrags
- » Verwendung des Arbeitsmittels



# Informationen für die Gefährdungsbeurteilung



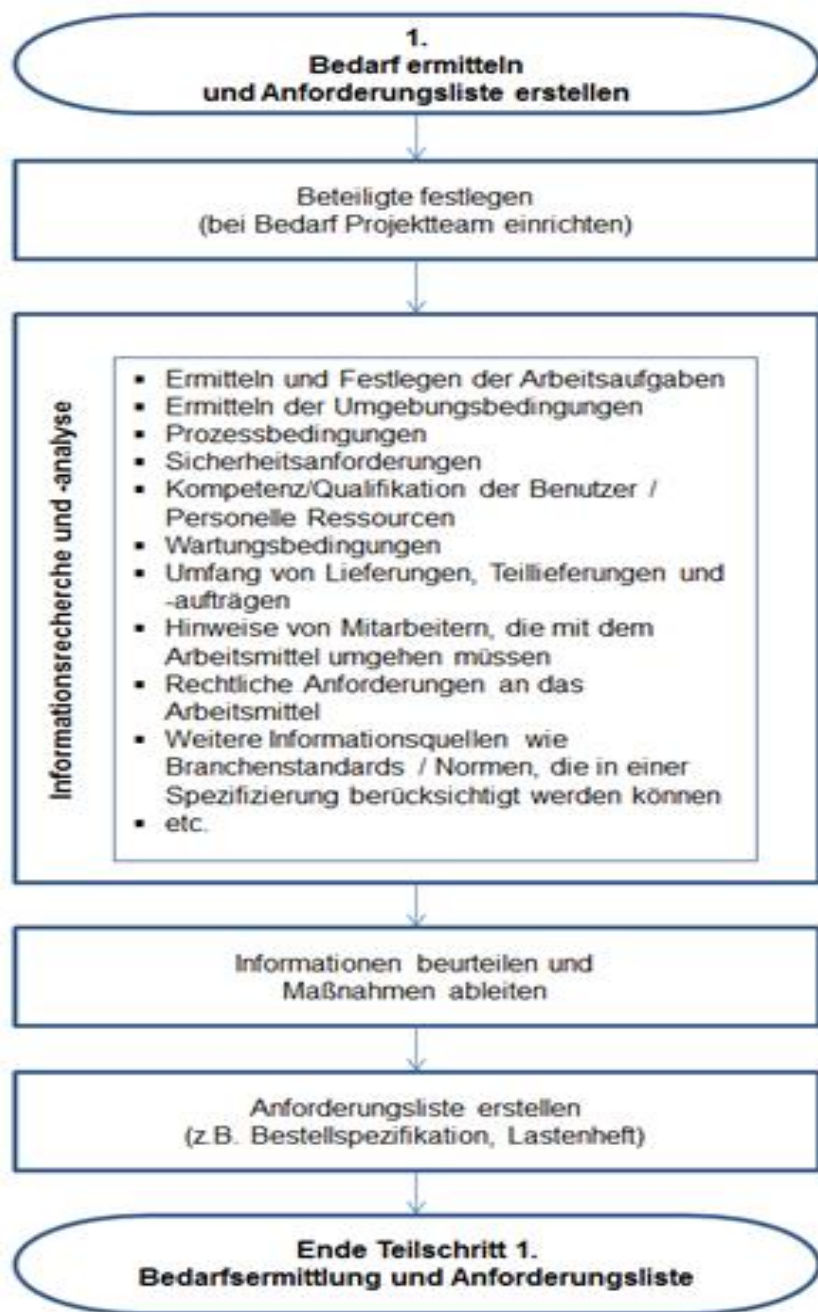
## Schritt 1 – Bedarfsermittlung und Anforderungsliste

- » Beteiligte festlegen (für Beschaffungsprozess)
  - Komplexität und Bedeutung für Produktion, Beschaffungshäufigkeit, Gefährdungen
- » Informationsrecherche und –ermittlung
- » Beurteilung der Informationen und Ableitung von Maßnahmen
  - Anwendung des T-O-P Prinzips bei Ableitung der Maßnahmen, auch Ergonomie und altersgerechte Gestaltung
- » Anforderungsliste erstellen
  - z.B. Bestellspezifikationen, Lastenheft, Lieferumfang
  - Berücksichtigung der rechtlichen Anforderungen

## Nicht am Bedarf vorbei

### Bedarfsermittlung und Anforderungsliste

- » Systematisches Vorgehen
- » Einbeziehung aller Funktionen im Unternehmen
- » Was soll das Arbeitsmittel und unter welchen Bedingungen können?
- » Umfassende Anforderungsliste aufgrund intensiver Recherche
- » Berücksichtigung der rechtlichen Anforderungen



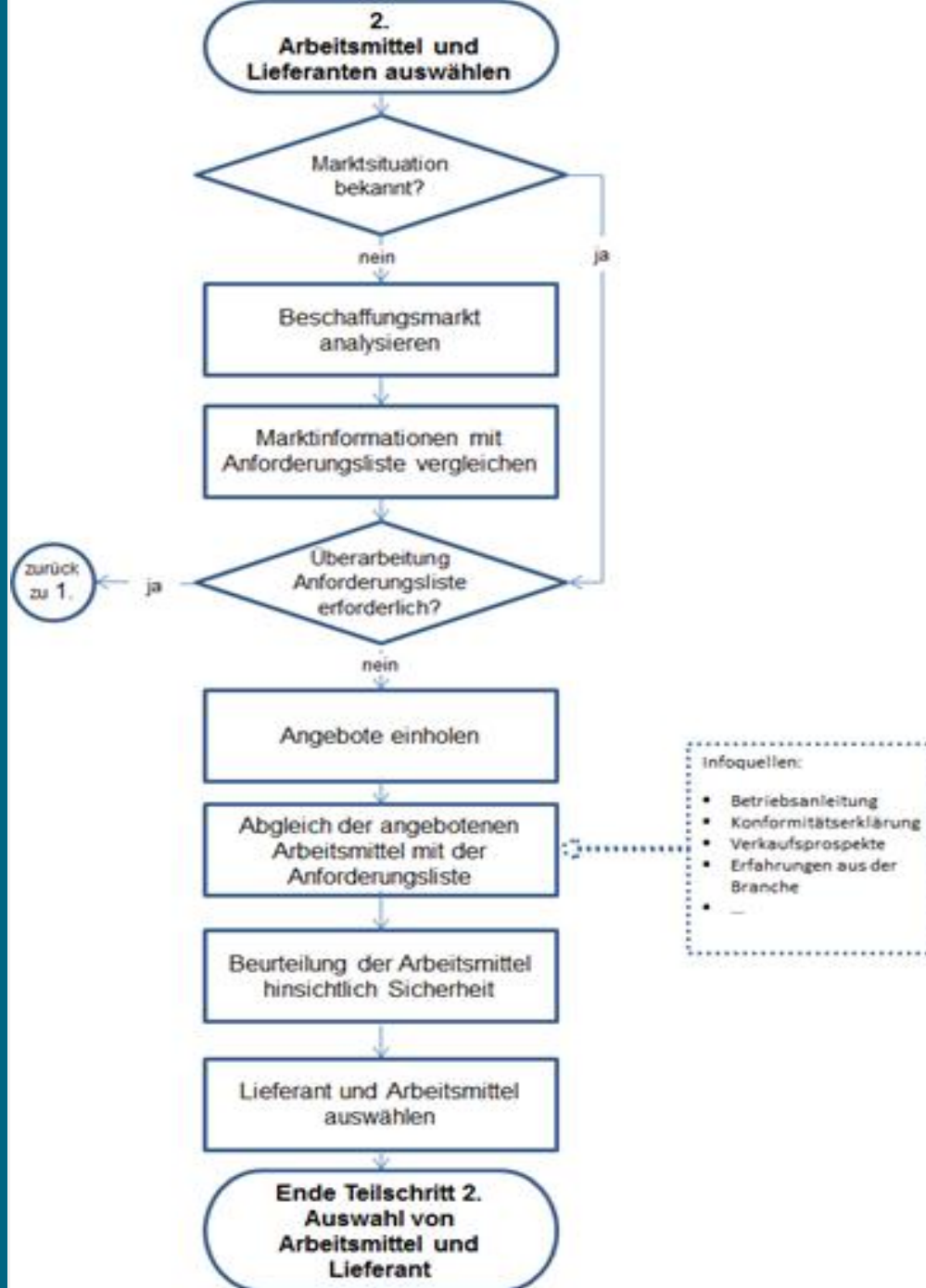
## Schritt 2 – Auswahl der Arbeitsmittel und Lieferanten

- » Einflüsse für Marktanalyse
  - Katalogware oder spezifisch angefertigtes Arbeitsmittel
  - Ermittlung der potentiellen Anbieter
  - Ggf. Innovationsfunktion hinsichtlich Funktionalität, Sicherheit oder Ergonomie
- » Angebotseinholung oder Ausschreibung
- » Analyse der Angebote
  - Unterschiede der Angebote herausarbeiten und Abgleich mit der Anforderungsliste
  - Informationsquellen: Betriebsanleitung, Drittprüfungen, Konformitätserklärung, Verkaufsunterlagen, Branchenerfahrungen

## Wer die Wahl hat, hat ....

### Arbeitsmittel und Lieferanten auswählen

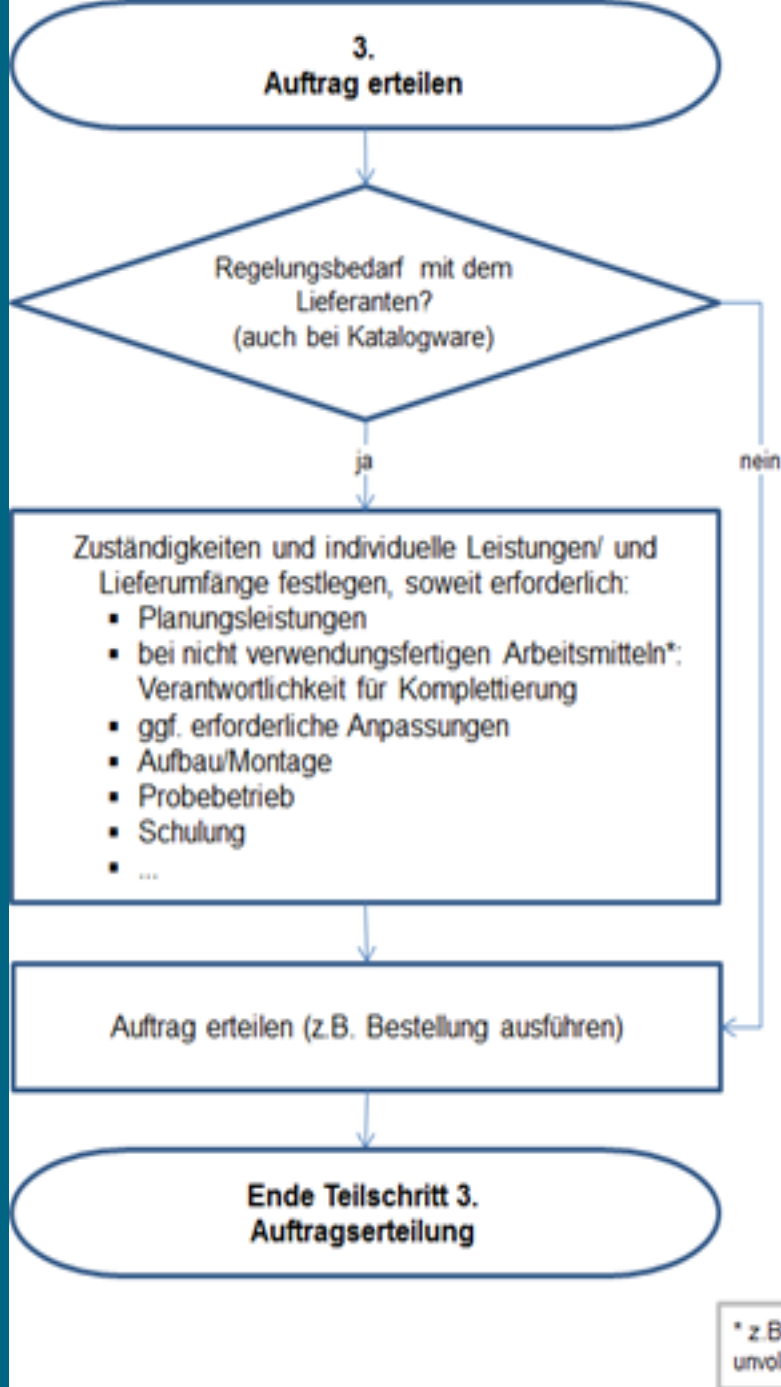
- » Marktanalyse
- » Potentielle Anbieter
- » Innovationsfunktion
- » Ggf. Überarbeitung des Anforderungskatalogs
- » Unterschiede der Angebote herausarbeiten
- » Einhaltung der rechtlichen Anforderungen
- » Nutzung der Informationsquellen



# Nicht nur mit dem Auftrag drohen ...

## Schritt 3 – Auftragserteilung

- » Festlegung der Liefer- und Leistungsumfänge
- » Zusätzliche Vereinbarungen, z.B. hinsichtlich
  - Planungsleistungen
  - Sicherheitsaspekte von Ausstattungsvarianten
  - Termin, Entgegennahme der Lieferung
  - Umfang und Form der Dokumentation
  - Montage und Aufstellung, Ersatzteile, Instandhaltung
  - Sicherheitskennzeichnung am Einsatzort
  - Prüfungen, Probetrieb, Abnahme, ggf. beim Lieferanten
- » Zeitpunkt des Verantwortungsübergangs



## Arbeitsmittel aus dem Katalog?

### Auftragserteilung

- » Planungsleistungen
- » Verantwortlichkeiten bei unfertigen Produkten
- » Anpassungen
- » Aufbau, Montage
- » Probetrieb
- » Schulung, Qualifikation der Arbeitnehmer

\* z.B. Ausrüstungen, unvollständige Maschinen

# Zusätzliche Maßnahmen oder Komplettierung



## Schritt 4 – Arbeitsmittel verwenden

- » Für welche sicherheitstechnischen Eigenschaften ist der Hersteller verantwortlich?
- » Welche zusätzlichen Maßnahmen hat der Arbeitgeber für die Bereitstellung an die Beschäftigten zu treffen?
- » Unterschiedliche Gestaltung des Verantwortungsübergangs vom Hersteller auf den Arbeitgeber
  - Verwendungsfertige Arbeitsmittel, die lediglich aufgestellt werden
  - Arbeitsmittel, die am Einsatzort montiert werden
- » Voraussetzungen für die Aufstellung, Montage der Arbeitsmittel
  - Beispiele: Fundamente, Stahlbau, Zugänge, Energie- und Versorgungsanschlüsse



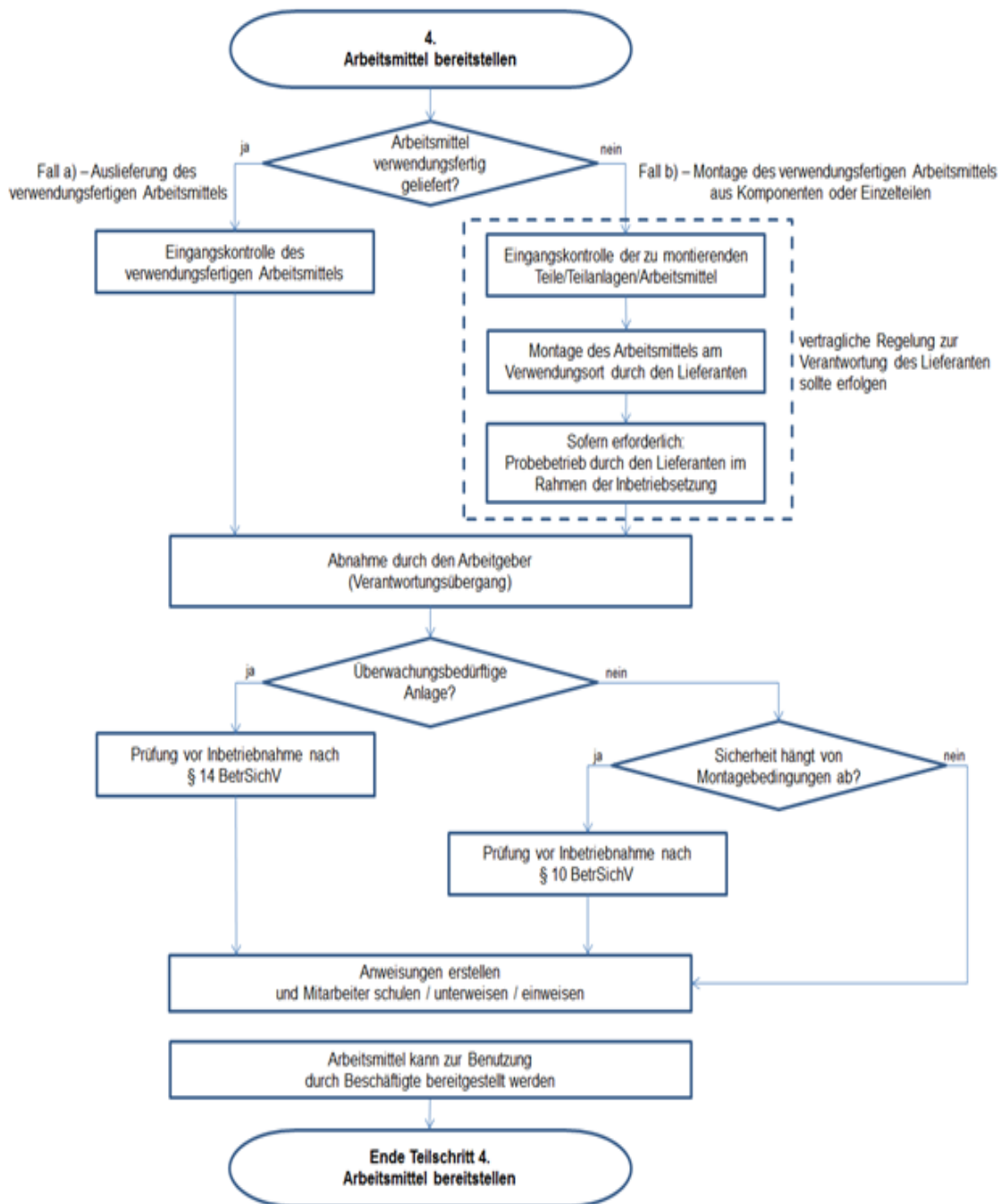
# Vor der Verwendung steht die Prüfung?

## Arbeitsmittel verwenden

- » Eingangskontrolle
- » Montage
- » Probetrieb
- » Abnahme
- » Prüfung vor Inbetriebnahme
- » Anweisungen, Schulungen, Unterweisungen

## Gefährdungsbeurteilung

- » Ableitung von
  - Maßnahmen zur Prüfung
  - Maßnahmen zur Unterstützung oder Durchführung der Montage
  - Anweisungen, die der Arbeitsorganisation dienen



## Ihre Kontakte.



**Thomas Kraus**

**VDMA Technik und Umwelt  
Lyoner Straße 18  
60528 Frankfurt am Main**

**Telefon +49 69 6603 1602  
E-Mail [thomas.kraus@vdma.org](mailto:thomas.kraus@vdma.org)**

**Herzlichen Dank**  
**Herzlichen Dank**  
für Ihre Aufmerksamkeit!