

Bundesanstalt für Arbeitsschutz
 und Arbeitsmedizin
 Stabstelle Strategische Forschungs- und
 Entwicklungsmanagement - FDZ-BAuA -
 Nöldnerstr. 40 - 42
 10317 Berlin

Antrag auf Datennutzung

	Seite
1. Antrag	1
2. Ausfüllhinweise	4
3. Einverständnis für Mailversand	6

1	Angaben zum Antragsteller/zur Antragstellerin	
a	Anrede:	
b	Titel bzw. wissenschaftliche Qualifikation:	
c	Vor- und Nachname:	
d	Dienstliche E-Mail-Adresse:	
e	Telefon:	
2	Angaben zur institutionellen Anbindung des Antragstellers/der Antragstellerin	
a	Institution:	
b	Lehrstuhl/Abteilung:	

c	Anschrift:	
d	Funktion des Antragstellers/der Antragstellerin:	

3 Angaben zum Datenbedarf		
SUF zur Arbeitszeitbefragung 2015	<input type="checkbox"/>	SUF zur Arbeitszeitbefragung 2017 <input type="checkbox"/>
SUF zur Arbeitszeitbefragung 2019	<input type="checkbox"/>	Die Datenquellen werden standardmäßig in der jeweils aktuellsten Version ausgeliefert. Bitte teilen Sie uns hier mit, ob Sie stattdessen eine ältere Version beantragen möchten: _____
SUF zur Studie zur Mentalen Gesundheit bei der Arbeit, Wellen 1 und 2	<input type="checkbox"/>	

4 Angaben zum Projekt		
a	Titel des Forschungsprojekts:	
b	Beschreibung des Forschungsziels (Anlage A):	siehe Anlage <input type="checkbox"/>
c	Beschreibung des methodischen Forschungsansatzes (Anlage B):	siehe Anlage <input type="checkbox"/>

d	Projektrahmen (Mehrfachnennung möglich/bitte an- kreuzen):	Bachelor- oder Masterarbeit <input data-bbox="1161 181 1209 226" type="checkbox"/> Dissertation/Habilitation <input data-bbox="1161 255 1209 300" type="checkbox"/> Andere wissenschaftliche Publikation (z. B. Kongressbeitrag, Artikel, Buchkapitel)* <input data-bbox="1161 329 1209 374" type="checkbox"/> Sonstiges: <i>[Bitte erläutern]</i> <input data-bbox="1161 443 1209 488" type="checkbox"/>
e	Falls das Projekt nicht nur aus Eigenmitteln der unter Ziffer 2 angegebenen Institution finanziert wird, machen Sie bitte Angaben zum Fördergeber/zur Fördergeberin sowie zur Art und Umfang der Finanzierung*:	
Name (des Fördergebers):		
Adresse:		
Förderprogramm:		
Art der Finanzierung (bspw. Zuwendung/Dritt- mittel/Vergabe/Sonstige):		
Umfang der Finanzierung (Anteil an den Gesamt- Projektkosten in Pro- zent, bspw. 30 %, 50 %, 100 %):		
f	Voraussichtliche Laufzeit der bean- tragten Datennut- zung (max. 3 Jahre):	

5 Angaben zu weiteren Personen, die Zugriff auf die SUF-Daten haben sollen.		
a	Vorname/Name Dienstliche Email-Adresse:	
b	Vorname/Name: Dienstliche Email-Adresse:	
c	Vorname/Name: Dienstliche Email-Adresse:	
Der Antragsteller/Die Antragstellerin versichert pflichtgemäß die Vollständigkeit und Richtigkeit seiner/ihrer Angaben. Er/Sie versichert zudem, dass die im Antrag unter Ziffer 5 genannten Personen in die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Vertragsdurchführung eingewilligt haben.		
Ort:	Datum:	Unterschrift des Antragstellers /der Antragstellerin

Hinweise zum Ausfüllen des Antrags auf Abschluss eines Datennutzungsvertrags
Um eine möglichst schnelle Abwicklung der Antragsstellung zu gewährleisten, werden Sie gebeten, Ihren Antrag sorgfältig und vollständig auszufüllen. Die folgenden Bearbeitungshinweise sollen hierzu als Hilfestellung dienen.
Hinweis zu Ziffern 1 und 2: Als Antragssteller und künftige Vertragspartner der BAuA kommen ausschließlich Personen mit Hochschulabschluss (Master, Diplom oder Äquivalent) die an einer Universität oder Forschungseinrichtung arbeiten, in Betracht. Daher ist es erforderlich, dass Sie im Antrag Angaben zu Ihrer Qualifikation, Ihrer Funktion und Ihrer institutionellen Anbindung machen. Im Übrigen gilt Folgendes: Studierende (Bachelor-, Master-Studenten, Diplomanden) und Promovierende ohne institutionelle Anbindung können die Scientific Use Files der BAuA im Rahmen ihrer Abschlussarbeiten (Bachelor-/Master-/Diplomarbeit) bzw. Dissertationen nutzen. In diesem Fall ist der Datennutzungsantrag durch den Betreuer/ die Betreuerin zu stellen. Der Vertragspartner/die Vertragspartnerin gewährleistet, dass die Datenbasis nur auf Rechnern genutzt wird, die unter seiner/ihrer Aufsicht stehen. Bei Forschungsprojekten, die von mehreren Lehrstühlen bzw. Fachgruppen durchgeführt werden sollen, ist für jeden Lehrstuhl bzw. Fachgruppe ein gesonderter Antrag zu stellen. Gleiches gilt für Verbundprojekte, bei denen unterschiedliche Institutionen an einem Forschungsvorhaben beteiligt sind. Auch hier sind gesonderte Anträge zu stellen. Außerhalb der EU gelten zudem andere Datenschutzbestimmungen. Sofern es sich bei Ihrer Forschungseinrichtung um keine öffentliche deutsche Hochschule oder ein öffentlich gefördertes Forschungsinstitut handelt, bitten wir um einen Nachweis der unabhängigen wissenschaftlichen Forschung Ihrer Einrichtung. Dies kann beispielsweise anhand der Satzung der durchführenden Stelle erfolgen.

Hinweis zu Ziffer 3:

Hier kann die Überlassung von einem Datensatz oder aber auch von mehreren Datensätzen beantragt werden.

Hinweis zu Ziffer 4:

Da die Daten einer wissenschaftlichen Zweckbindung unterliegen, ist es erforderlich, dass Sie Ihre Forschungsziele und den methodischen Ansatz möglichst kurz, auf insgesamt maximal 1,5 DIN A4 Seiten skizzieren.

Die Zugriffsberechtigung auf die beantragten Daten ist auf die voraussichtliche Laufzeit des Forschungsprojekts, für das die Daten genutzt werden sollen, beschränkt und beträgt maximal 3 Jahre (beginnend mit dem Datum der Vertragsunterzeichnung). Eine Verlängerung der Nutzung ist auf Antrag möglich.

Hinweis zu Ziffer 5:

Alle Personen, die mit den beantragten Mikrodaten arbeiten sollen, sind unter Ziffer 5 namentlich zu benennen. Die angegebenen Personen müssen derselben Forschungseinrichtung angehören, wie der Antragsteller/ die Antragstellerin.

Mit der Unterzeichnung des Antrags erklärt der Antragsteller/die Antragstellerin, dass die unter Ziffer 5 genannten weiteren Mitarbeiter, ihre Einwilligung in die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten für die Zwecke der Vertragsabwicklung erteilt haben.

Hinweis zum Datenschutz:

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 UAbs. 1 lit. b der Datenschutz-Grundverordnung. Danach ist die BAuA berechtigt, Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen oder aber zur Erfüllung eines Vertrages zu verarbeiten. Die dabei entstehenden Verwaltungsvorgänge unterliegen einer Aufbewahrungs- bzw. Aussonderungsfrist von 10 Jahren. Bei Abschluss eines Vertrages beginnt die Aufbewahrungs- bzw. Aussonderungsfrist mit Beendigung des Vertrages; maßgeblich für die Beendigung ist in der Regel das Datum des Eingangs der schriftlichen Löschanzeige bei der BAuA.

Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, die regelmäßig Informationen über aktuelle Entwicklungen des Angebots des FDZ-BAuA erhalten möchten, füllen bitte die entsprechende Einverständniserklärung am Ende des Formulars aus und unterzeichnen diese.

Lassen Sie sich regelmäßig über aktuelle Entwicklungen des Angebotes der FDZ-BAuA informieren.

Ihre Daten:	
Anrede	
Titel	
Vorname	
Nachname	
Email-Adresse	

Ja, ich bin damit einverstanden, dass mir regelmäßig Informationen über aktuelle Entwicklungen des Angebots des FDZ-BAuA per Email zugeleitet werden.

Die Datenschutzerklärung der BAuA (www.baua.de/datenschutz) habe ich zur Kenntnis genommen.

Der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zu dem hier angeführten Zweck stimme ich zu.

Datum

Unterschrift